



TEAMEFFECT



FLOWEFFECT TIL PÆDAGOGISKE ARBEJDSPLADSER

OPGAVESTYRING UDEN STRESS

“

Mange pædagoger bliver i dag stressede, fordi arbejdsopgaverne til sidst bliver uoverskuelige. Det risikerer at gå ud over kvaliteten af den ydelse, man leverer til borgeren.

Sus Mesayer

Faglig leder, Botilbud Feddet

HVAD ER FLOWEFFECT?

I FlowEffects kalenderprogram fordeler og prioriterer medarbejderne selv de daglige opgaver. Medarbejderne får stor indflydelse på deres arbejdstilrettelæggelse, og det dynamiske interface gør det let at samarbejde med kollegaerne. Det er medarbejderne, der selv lægger opgaver ind i programmet. FlowEffect er ikke et dokumentationssystem, men borgers handleplaner er lagt ind i systemet, så man altid arbejder med de rigtige ting.



UDVIKLET PÅ BOTILBUD

Sus Mesayer har stået bag udviklingen af FlowEffect. Hun er oprindeligt uddannet socialrådgiver og arbejder i dag som socialfaglig leder på Botilbud Feddet. Hun undrede sig over, hvorfor medarbejderne på Feddet ikke kunne organisere deres arbejdsdage smartere, så det blev lettere at samarbejde, og så man samtidig sikrede, at borgers handleplaner blev efterlevet. FlowEffect har været i drift i tre år på Feddet.



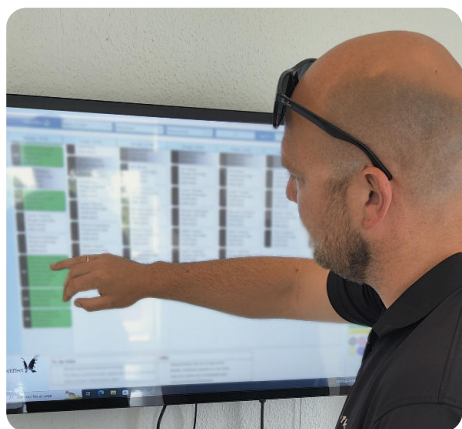
STRESSEDE KOLLEGER KUNNE IKKE SAMARBEJDE

På Botilbud Feddet var man for tre år siden dødtræt af at styre opgaverne via faste pædagogiske ugeskemaer. Det var ufleksibelt, og det var vanskeligt for medarbejderne at jonglere med opgaverne og samtidig holde det pædagogiske fokus. Der var opgaver, der ikke blev løst, opgaver der faldt mellem stole og passive borgere der blev "glemt". Til sidst blev alle bare mere og mere stressede.



IT-systemer er i dag designet til at kunne alt muligt. I FlowEffect er designet simpelt og brugervenligt. Alle unødvendige funktioner er skåret fra, så vi kan understøtte et bedre pædagogisk samarbejde.

Peter Christensen
Partner, TeamEffect



1. PLANLÆG SELV

Medarbejder møder ind på vagten og trykker sig ind på de borgere, man er kontaktperson på. Det er tydeligt, hvad man skal lave på dagens vagt. Medarbejder har mulighed for selv at planlægge egne opgaver for ugen.

2. FÆLLES OVERBLIK

Dagens opgaver gennemgås i fællesskab. Er der ekstraopgaver, der skal fordeles? Eller har en kollega brug for aflastning? Ved den store touchskærm er det nemt at flytte rundt på opgaverne.

3. HJÆLP KOLLEGAERNE

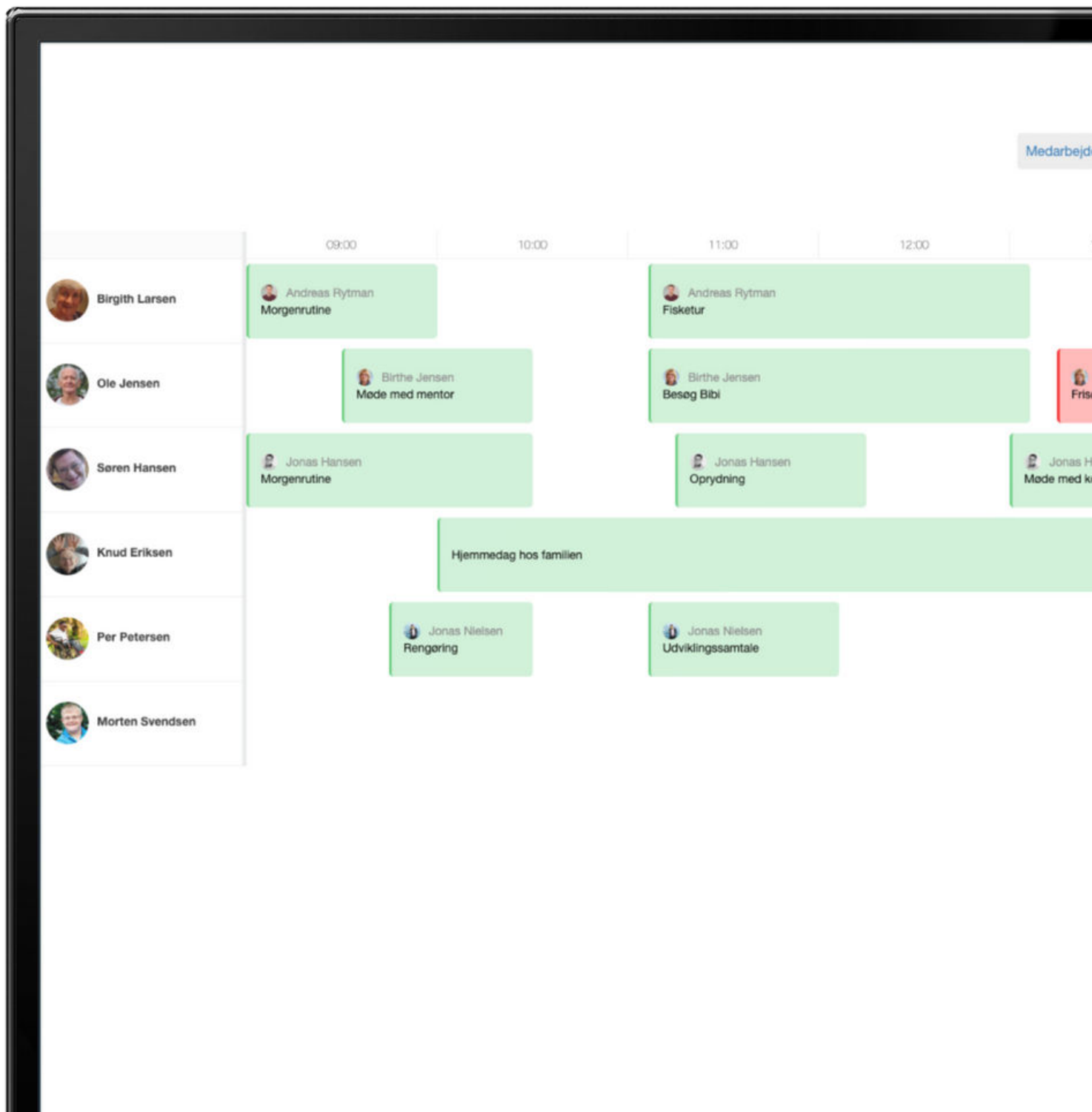
Efterhånden som opgaver løses, markeres de som grønne. Det er let at se, om en kollega har for mange uløste opgaver og kan have brug for hjælp.



HVEM SKAL BRUGE FLOWEFFECT?

FlowEffect henvender sig til organisationer som eks. botilbud, der ønsker at arbejde mere dynamisk med opgaveløsning i hverdagen, så medarbejderne bedre kan samarbejde og tage et større ansvar.

FlowEffect er tilgængelig på alle enheder både telefon, tablet, computer og touch-storskærm. Vi anbefaler at bruge en stor touchskærm på overlapmøder.

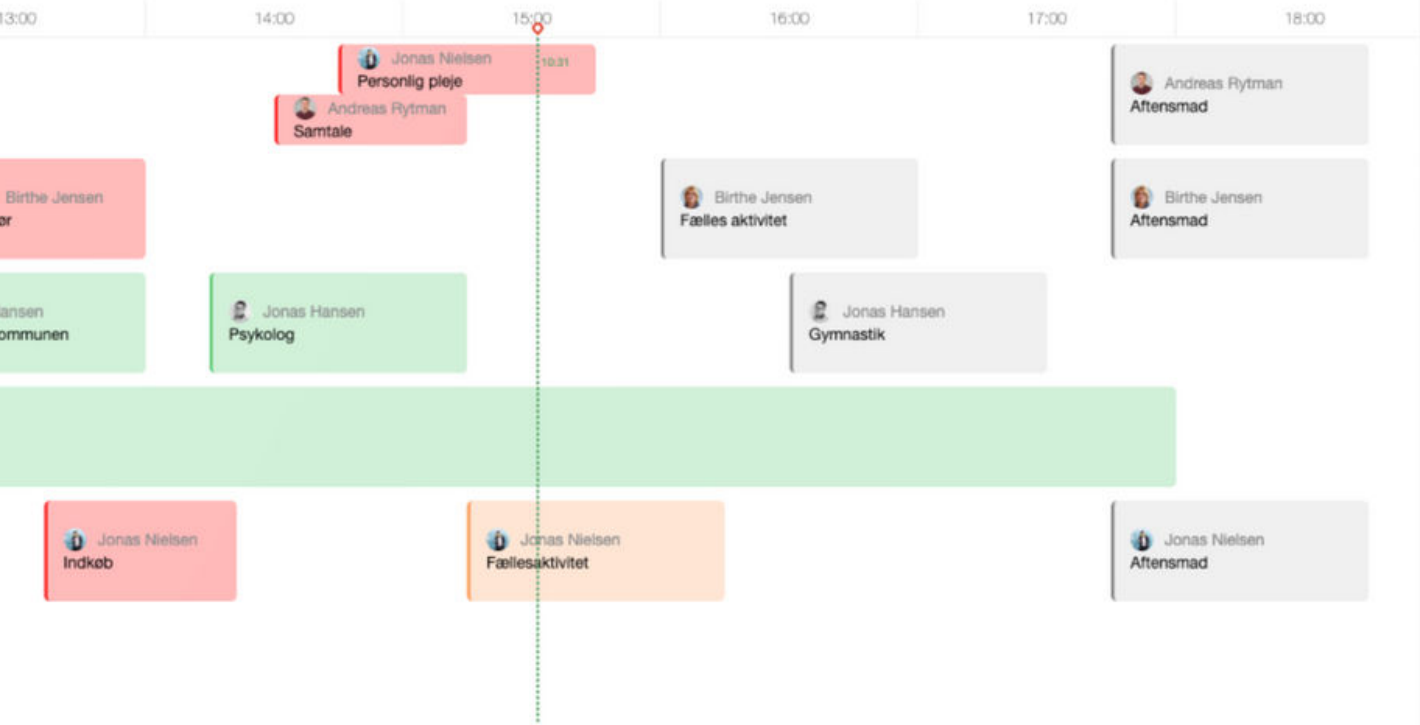


Borger-view på stortskærm

Dette er et eksempel på en stortskærmsvisning af opgaver for seks borgere på et botilbud. Grønne opgaver er løst. Orange opgaver er i proces. Grå opgaver er ikke startet endnu. Røde opgaver er uløste. Øverst i højre hjørne indstilles vagtvisning efter fx 8, 12 eller 24 timers vagt. Det er muligt at skifte mellem borger- og medarbejdervisning for dagens opgaver. Den stiplede linje viser det aktuelle tidspunkt.

Borger

28/02/2024 09:00 - 28/02/2024 18:00 Gem

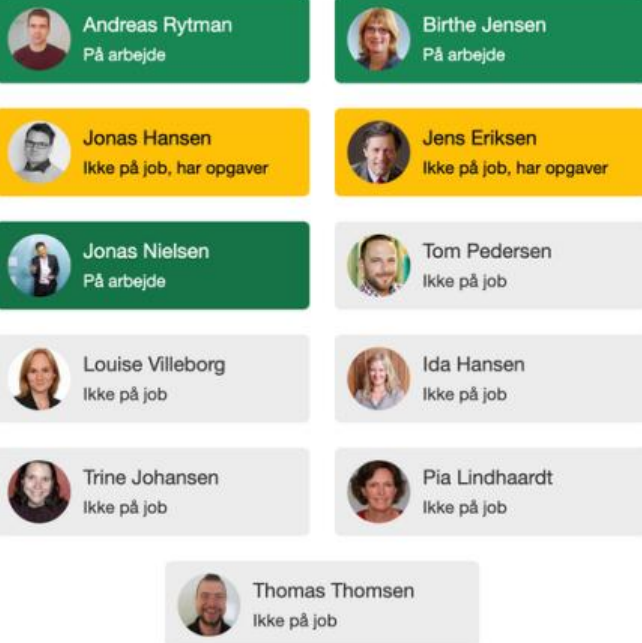


+ Ny opgave ✓ Tjek ind / ud

VIGTIGE FUNKTIONER I FLOWEFFECT

FlowEffect er designet til en afvekslende hverdag på som fx på et botilbud, og værktøjet gør det nemt for medarbejderne at samarbejde og lykkes som et team. FlowEffect kan bruges fra dag et, man har købt det. Man skal bare koble opgaver, handleplaner og medarbejdere ind på FlowEffect – så er du i gang.

Læs mere om de vigtigste funktioner her.



Tjek ind / tjek ud

Grønne medarbejdere er tjekket ind. Gule er ikke tjekket ind, men har allerede opgaver på dagen. Grå er ikke tjekket ind og har ikke opgaver på dagen.



Birgith Larsen

Udviklingsplan

Delmål 1 - Birgith opretholder et ryddeligt værelse

Personale
Personalet minder Birgith om daglig rengøring og støtter i at planlægge enkelte opgaver som kan udføres på ca. 15 min.
Personalet kigger op efter 15 min. og kommenterer på rengøringen.
Støtter i færdiggørelse hvis nødvendigt.

Borger
Birgith udfører den planlagte opgave i 15 minutter, som er gennemgået med personalet.
Birgith italesætter selv hvis der er brug for støtte.

2 opgaver koblet på udviklingsmål

Delmål 2 - Birgith deltager i behandling hos psykolog 1 gang om ugen.

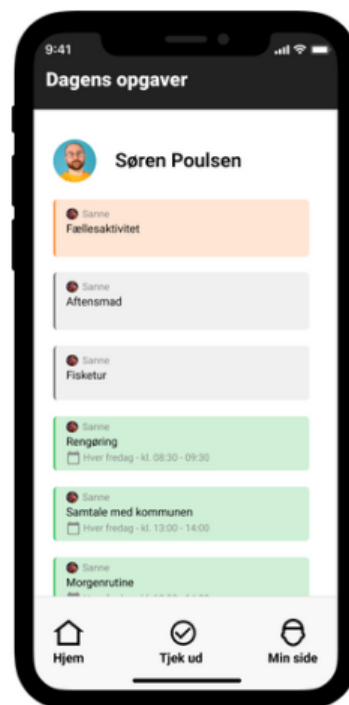
Personale
Personalet minder Birgith om samtalen og kører hvis nødvendigt Birgith til og fra samtalen.

Borger
Birgith deltager i samtale med psykolog. Hvis ikke aflyser Birgith selv og får en ny tid.

1 opgave koblet på udviklingsmål

Borger-udviklingsplaner

Klik på en borger, og du får oversigt over aktuel borger-udviklingsplan. Udviklingsplaner bruges fx i de daglige overlåpmøder.



Opgaveoversigt via telefon/tablet

På din telefon har du altid adgang til dagens eller ugens opgaver. Medarbejderne markerer opgaver grønne, når de løses. Man kan også tjekke ind/ud på telefonen.

Opgave: Rengøring

Medarbejder



Jonas Nielsen

Borger



Morten Svendsen

Beskrivelse

Personale tilbyder støtte i form ved at forberede rengørings artikler, derefter ligges der en plan for hvad bb skal udføre og hvad vi kan tilbyde hjælp med idag. Motiveres af musik.

Start

📅 29. februar 2024
🕒 12:15

Slut

📅 29. februar 2024
🕒 13:15

✎ Rediger

🔄 Færdig

Opgavebeskrivelse

Det er medarbejderne selv, der efter dialog med borger lægger nye opgaver ind. Når alle borgerens opgaver er beskrevet, er det let for vikarer eller nye medarbejdere at træde ind og løse opgaver rigtigt første gang. Faste opgaver kan selvfølgelig gentages.

Konflikterende opgaver

Det er let at se, om der er tidskonflikter, fx hvis der er en medarbejder, der skal løse flere opgaver på samme tidspunkt.



Birgith Larsen

Ugeplan

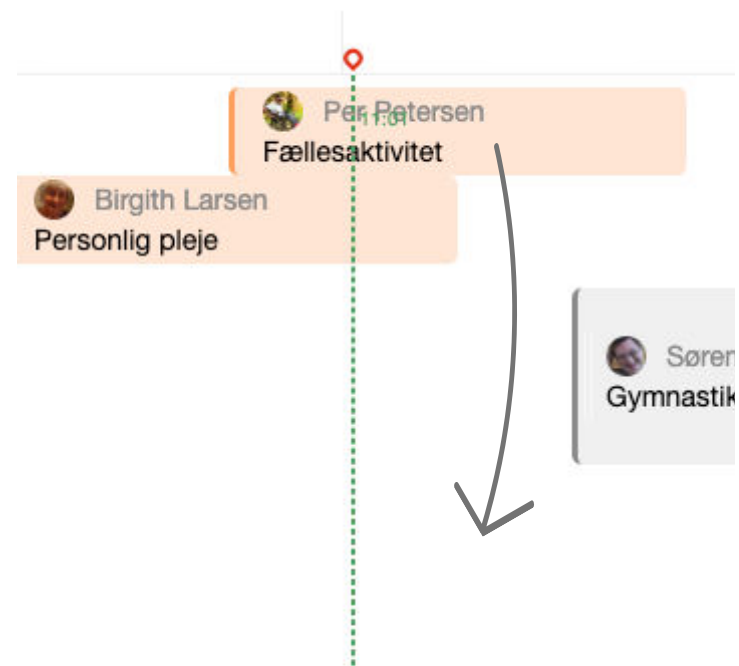
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag
08:30 - 09:00 Morgenrutine	08:30 - 09:00 Morgenrutine	08:30 - 09:00 Morgenrutine	08:30 - 09:00 Morgenrutine	08:30 - 09:00 Morgenrutine	08:30 - 09:00 Morgenrutine
17:00 - 19:00 Aftensmad	12:00 - 13:00 Psykolog	12:01 - 12:31 Udviklingssamtale	11:58 - 14:28 Fisketur	12:01 - 12:31 Udviklingssamtale	17:00 - 19:00 Aftensmad
17:00 - 19:00 Aftensmad	17:00 - 19:00 Aftensmad	17:00 - 19:00 Aftensmad	17:00 - 19:00 Aftensmad	17:00 - 19:00 Aftensmad	

Ugeplan for borger

Medarbejdere kan tilgå og printe borgers planer på dags- eller ugebasis.

Flyt rundt på opgaver

I FlowEffect kan du nemt flytte rundt på opgaver, når der er behov for det. Træk blot i opgaven og flyt den til det ønskede tidspunkt og medarbejder.





“

Hos os går vi løbende op på kontoret og markerer opgaver som grønne. Det giver overblik i løbet af dagen, for jeg kan altid se, hvor langt mine kolleger er kommet med deres opgaver. På den måde kan vi drage mere fagligt omsorg for hinanden.

Morten Bruun Bisgaard
Pædagog, Botilbud Feddet

RESULTATER OG EFFEKTER

Når FlowEffect er en integreret del af hverdagen, vil man opleve:

- Øget gennemsigtighed i opgaverne.
- Medarbejdere der tager større ansvar.
- Øget kvalitet: Fx vil passive borgere få bedre støtte.
- Stressniveauet falder væsentligt.
- Et bedre samarbejde med kommuner og bestillere.

“

På Feddet har vi på et år halveret vores normale 500.000 kroners vikarforbrug. Før i tiden kaldte vi en vikar ind, når der var en sygdommelding. Nu kan vi se på, hvor mange opgaver der er, og om vi kan dække dem internt.

Kasper Iversen
Botilbudsleder, Botilbud Feddet



HVAD BETYDER FLOWEFFECT FOR...?

MEDARBEJDER

- Har altid overblikket over dagens opgaver.
- Lykkes som et team. Fedt at gå hjem når alle opgaver er løst.
- Det er let at vurdere om evt. syg kollegas opgaver kan fordeles.
- Større motivation, højere trivsel og mere loyalitet over for kollegaer og arbejdsplads.

LEDER

- Ny lederrolle: Mulighed for at være mere coachende.
- Mere tid til strategisk udvikling.
- Effektivitet: På Feddet har man halveret vikarforbruget.
- Bedre samarbejde med eksterne interessenter.

BORGER

- Opgaverne fuldføres oftere og bedre end tidligere.
- Opgaver med borgerne bliver ikke glemt.
- Borgere oplever, at medarbejderne er mere vedholdende.
- Oplever kontinuitet i samlet indsats (også fra vikarer).

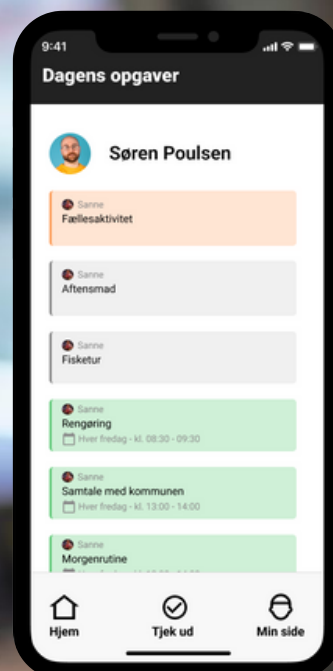


Touch-stormskærm

Stormskærmen bruges til i fællesskab at gennemgå, prioriterere og evt. flytte rundt på dagens opgaver. Så er det lettere at lykkes som et team.

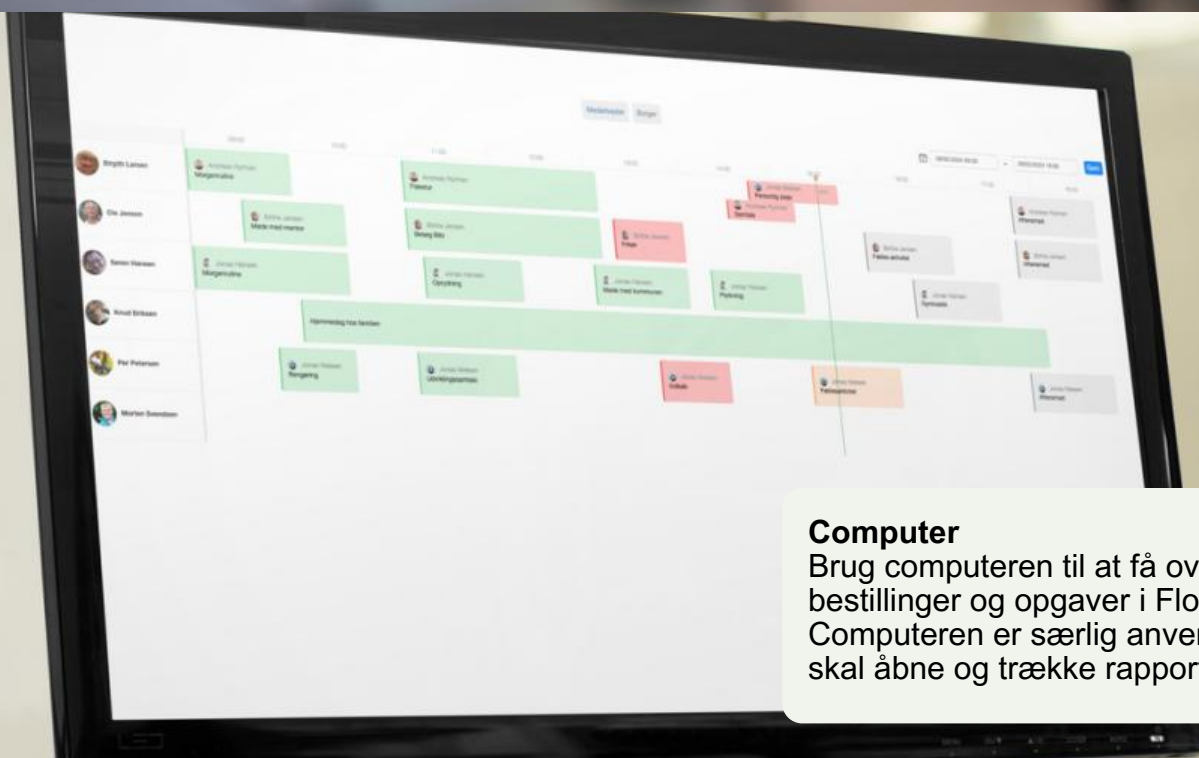
Mobil / tablet

Med mobil eller tablet kan du altid tilgå dine opgaver, hvor end du er. Mobiladgangen er særlig anvendelig til at vinge opgaverne af i løbet af arbejdsdagen.



Computer

Brug computeren til at få overblik og oprette bestillinger og opgaver i FlowEffect. Computeren er særlig anvendelig, når man skal åbne og trække rapporter ud.



IT-SIKKERHED I HØJSÆDET

TeamEffect tilbyder KUN løsninger, der lever op til de strengeste it-sikkerhedskrav. Vi følger altid branchens best practices, når det gælder håndtering af data. Vi følger ISO 27001 standarden for informationssikkerhed. TeamEffect er ISAE-3000 certificeret. Alt data behandlet af TeamEffect, opbevares indenfor EU.



Tanken bag FlowEffect er, at det skal være simpelt at bruge. Værktøjet er udviklet for medarbejdernes skyld. De fordeler og definerer selv opgaver fra dag til dag, og det har direkte indflydelse på kreativitet og samarbejde.

Sus Mesayer

Faglig leder, Botilbud Feddet



INTRO-PRIS: RABAT FREM TIL SOMMER '24

Størrelse	Årlig licens	# medarb.
Lille	20.000	< 14
Mellem	30.000	15-29
Stort	40.000	30-49
"Kæmpe"	Tilbud	> 50

Intropriserne i oversigten udløber sommeren 2024. Efterfølgende justeres priserne op. Alle priser er ex moms. Evt. touch-storskærm skal man selv indkøbe og installere.

GODE OVERVEJELSER INDEN OPSTART

- Afsæt en uge til at oprette bestillinger og opgaver i systemet.
- Brug en touch-storskærm til fordeling på overlapsmøder og fælles overblik over dagens opgaver.
- Leder: Overvej din egen rolle på overlapsmøder og lignende.

TeamEffect er med hele vejen og støtter igennem opstarten med træning, intromaterialer og support alle hverdage 8-16.

PÆDAGOGIK ER SOM DEMOKRATI

Det tager tid, og kan være bøvlet.
Men der findes intet godt alternativ.

Skab Flow i det pædagogiske arbejde